

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Центр развития ребёнка – детский сад №39»  
(МАДОУ «ЦРР-детский сад №39»)**

Толстого ул., д.2, Петропавловск-Камчатский, 683024  
тел. 23-27-39; 23-08-88; факс: 23-27-39; e-mail: [mdou-39@pkgo.ru](mailto:mdou-39@pkgo.ru)  
ИНН/КПП 4100018383/410101001

Утверждаю

Заведующая

МАДОУ «ЦРР-детский сад №39»



А.А. Мойсюк

## ПРАВИЛА

### приема заявлений о сохранении места в детском саду на время отсутствия воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей).

1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 №1661 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Приложение к постановлению администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.07.2015 №1661 (пункт 2.4.5).
2. Родители (законные представители) предоставляют письменное заявление (по форме) о сохранении места в детском саду на время отсутствия воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей) не менее чем **за три рабочих дня** до указанной даты в заявлении о сохранении места.
3. Подать заявление можно у руководителя детского сада каждый **вторник с 13:00 до 19:30**, секретаря - **понедельник с 13:00 до 19:00** или отправить заявление на электронную почту детского сада [mdou-39@pkgo.ru](mailto:mdou-39@pkgo.ru) с обязательной обратной связью.
4. Правила вступают в силу и становятся обязательными с 1 апреля 2024 года.