

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Центр развития ребёнка – детский сад №39»

683024 Камчатский край г. Петропавловск – Камчатский, ул. Толстого, 2

тел. 23-27-39; 23-08-88; факс: 23-27-39; e-mail: mdou-39@pkgo.ru;

сайт: детсад39.рф

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 47 от 24.08.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ
«ЦРР – детский сад №39»
_____ А.А. Мойсюк
Приказ № 573-П от 24.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

г. ПЕТРОПАВЛОВСК - КАМЧАТСКИЙ
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, оформления и реализации рабочих программ педагогов МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39»

1.3. Рабочая программа— нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Рабочая программа основывается на Образовательной программе дошкольного образования, Адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития, с нарушением речи) МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39» (далее – Образовательные программы).

1.5. Рабочая программа (далее- Программа) определяет модель организации образовательного процесса в конкретной группе.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39» и контингента воспитанников.

III. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. *Нормативная* - программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2. *Целеполагания* - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

- 3.3. *Процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- 3.4. *Аналитическая* - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

IV. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39» самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой, разработанной и утвержденной МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».
- 4.2. Рабочая программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одно возрастной группе. Данное конкретное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».
- 4.5. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МАДОУ в летний период, календарным учебным графиком).

V. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов:
- а) целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения обучающимися образовательной программы).
 - б) содержательный раздел программы (содержание образовательной работы, планирование работы на учебный год).
 - в) организационный раздел (условия реализации Программы).
- 5.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

VI. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,15 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается использование шрифта Times New Roman, кегль 10. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются.
- 6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- сведения о МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39»;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО);
- гриф принятия и утверждения;

- место нахождения, год составления Программы.

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

6.4. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МАДОУ 5 лет (на бумажном носителе).

VII. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39», утверждается приказом заведующего.

VIII. КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

8.1. МАДОУ может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета, утверждения заведующим.

8.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39», результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

8.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды).

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

9.1. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с Планом работы МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №39».

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочих программ возлагается на воспитателей и иных педагогических работников.

9.3. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочих программ осуществляет (заместитель заведующего по ВМР) в соответствии с должностными обязанностями.